

Изменения и дополнения к документации Бухгалтерия для Казахстана Версия 3.0.75.1.

Изменения в Отчетах по наличию счетов-фактур.....	1
Сервис 1С:ЭДО для Казахстана	2
Оповещения пользователей об изменениях статусов документов	2
Отметка о прочтении документов	4
Групповое подписание и подтверждение документов.....	5
Групповое обновление документов по данным ЭДО.....	7
Отчет Права пользователей ЭДО (РК).....	7
Досрочный выход из социального отпуска.....	9
Добавление досрочного выхода	9
Изменение досрочного выхода.....	11
Удаление досрочного выхода	11

Изменения в Отчетах по наличию счетов-фактур

Доработано заполнение отчетов по наличию счетов-фактур с учетом механизма корректировки. В отчеты добавлен признак **Выводить документы с действующими счетами-фактурами**. Признак отображается на форме, если в конфигурации включена константа **Использовать корректировочные документы**, которая расположена в разделе (Администрирование Функциональность – Расчеты).

Если константа **Использовать корректировочные документы** отключена, тогда отчеты формируются по- старому.

Если константа включена, видимость признака зависит от способа формирования:

- По первичным документам - признак **Выводить документы с действующими счетами-фактурами** отображается на форме и влияет на формирование отчета;

← → ☆ Отчет по наличию счетов-фактур полученных за 01.09.2026 - 15.09.2026

Период: 01.09.2026 - 15.09.2026 TOO Асем

Наличие:

☒ Выводить документы с действующими счетами-фактурами при их наличии

Формировать:

Σ 0.00 Еще

ОО Асем
Отчет по наличию счетов-фактур полученных за 01.09.2026 - 15.09.2026

Сортировка: Документ отгрузки По возрастанию

Документ отгрузки	Счет-фактура	Проведен счет-фактура	Данные документа отгрузки		Сумма всего	Данные счета-фактуры	
			Сумма без НДС	Сумма НДС		Сумма НДС регл. (по счету-фактуре)	Оборот по реализации регл. (по счету-фактуре)
ОО Асем			313 811,59	44 588,41	358 400,00	44 588,41	313 811,59
Корректировка поступления ЕК0000000013 от 04.09.2026 11:26:08	Счет-фактура (полученный) ЕК0000000054 от 04.09.2026 11:26:08	*	291 699,51	38 300,49	300 000,00	38 300,49	291 699,51
Корректировка поступления ЕК0000000015 от 07.09.2026 9:14:56	Счет-фактура (полученный) ЕК0000000051 от 07.09.2026 9:14:10	*	52 112,08	6 287,92	58 400,00	6 287,92	52 112,08
Итого			313 811,59	44 588,41	358 400,00	44 588,41	313 811,59

← → ☆ Отчет по наличию счетов-фактур полученных за 01.09.2026 - 15.09.2026

Период: 01.09.2026 - 15.09.2026 TOO Асем

Наличие:

☐ Выводить документы с действующими счетами-фактурами при их наличии

Формировать:

Σ 0.00 Еще

ОО Асем
Отчет по наличию счетов-фактур полученных за 01.09.2026 - 15.09.2026

Сортировка: Документ отгрузки По возрастанию

Документ отгрузки	Счет-фактура	Проведен счет-фактура	Данные документа отгрузки		Сумма всего	Данные счета-фактуры	
			Сумма без НДС	Сумма НДС		Сумма НДС регл. (по счету-фактуре)	Оборот по реализации регл. (по счету-фактуре)
ОО Асем			636 579,45	96 320,55	732 900,00	96 320,55	636 579
Корректировка поступления ЕК0000000012 от 04.09.2026 11:22:14	(Анулирован) Счет-фактура (полученный) ЕК0000000053 от 04.09.2026 11:22:14	*	325 000,00	52 000,00	377 000,00	52 000,00	325 000
Корректировка поступления ЕК0000000013 от 04.09.2026 11:26:08	Счет-фактура (полученный) ЕК0000000054 от 04.09.2026 11:26:08	*	261 699,51	38 300,49	300 000,00	38 300,49	261 699
Корректировка поступления ЕК0000000014 от 07.09.2026 8:50:10	(Анулирован) Счет-фактура (полученный) ЕК0000000050 от 07.09.2026 8:48:41	*	-2 232,14	-267,86	-2 500,00	-267,86	-2 232
Корректировка поступления ЕК0000000015 от 07.09.2026 9:14:56	Счет-фактура (полученный) ЕК0000000051 от 07.09.2026 9:14:10	*	52 112,08	6 287,92	58 400,00	6 287,92	52 112
Итого			636 579,45	96 320,55	732 900,00	96 320,55	636 579

- По регистрам НДС - признак не отображается на форме, но при этом в отчет выводятся документы только с действующими счетами-фактурами (либо, на основании которых еще не сформированы счета-фактуры). Исключены сторнирующие движения по документам корректировки, для корректной сверки с данными по счетам-фактурам/ЭСФ.

← → ☆ Отчет по наличию счетов-фактур полученных за 31.08.2026 - 15.09.2026

Период: 31.08.2026 - 15.09.2026 TOO Асем

Наличие:

Формировать:

ОО Асем
Отчет по наличию счетов-фактур полученных за 31.08.2026 - 15.09.2026

Сортировка: Документ отгрузки По возрастанию

Документ отгрузки	Данные документа отгрузки			Сумма НДС регл. (по счету-фактуре)	Оборот по реализации регл. (по счету-фактуре)	Данные ЭСФ	
	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма всего			Сумма НДС (ЭСФ)	Оборот по реализации (ЭСФ)
ОО Асем	52 112,08	6 287,92	58 400,00	6 287,92	52 112,08	6 287,92	52 112,08
Счет-фактура (полученный) ЕК0000000051 от 07.09.2026 9:14:10	52 112,08	6 287,92	58 400,00	6 287,92	52 112,08	6 287,92	52 112,08
Корректировка поступления ЕК0000000015 от 07.09.2026 9:14:56	52 112,08	6 287,92	58 400,00	6 287,92	52 112,08	6 287,92	52 112,08
Итого	52 112,08	6 287,92	58 400,00	6 287,92	52 112,08	6 287,92	52 112,08

Сервис 1С:ЭДО для Казахстана

Оповещения пользователей об изменениях статусов документов

В конфигурации расширен функционал оповещения пользователей об изменениях статусов документов. В данном функционале предусмотрено разделение информации об изменениях статусов для новых и существующих документов в информационной базе.

Новыми документами являются документы, идентификаторы которых отсутствуют в информационной базе. Измененными документами являются документы, присутствующие в базе, но статус которых на сервере изменился.

При настроенных оповещениях на форме **Текущие дела 1С:ЭДО для Казахстана** над списком документов выводится информация об изменениях статусов документов. Отображаемое количество новых и измененных документов включает также документы, недоступные пользователю.

В списке документов измененные доступные для пользователя документы выделяются желтым цветом.

Статус	Номер	Дата	Вид документа	Организация	Абонент ЭДО
Черновик	000000090	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов
Черновик	000000091	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов
Черновик	000000092	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов
В очереди на сервере	000000093	07.09.2026	Произвольный	ИП Пирогова	ИП Иванов
Черновик	000000094	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов
Черновик	000000095	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов

При нажатии команды **Получить** система выполняет получение документов с сервера.

При получении документов пользователю выводится расширенное сообщение, а также обновляется надпись с информацией об изменениях в сервисе ЭДО. Если все доступные документы были успешно получены выдается соответствующее сообщение с указанием количества новых и измененных документов.

Статус	Номер	Дата	Вид документа	Организация	Абонент ЭДО	Сумма
Завершен	000000091	04.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000092	07.09.2026	Извещение об отзыве	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000093	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000095	07.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000094	07.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000097	08.12	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000096	08.13	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Завершен	000000098	09.18	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000099	09.18	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000100	09.19	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Завершен	000000101	11.31	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000102	11.32	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000105	11.33	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000103	11.34	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000106	11.35	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000104	11.35	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Отозван	000000107	13.23	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	

Сообщения:

Документы успешно получены (новых: 2, измененных: 1)

Если часть документов не удалось получить по причине недостаточных прав, то в сообщении выводится количество успешно полученных документов, а также количество недоступных документов.

← → ☆ Текущие дела 1С:ЭДО для Казахстана

Пользователь ЭДО: Пирогова Наталья

Документы в сервисе: Новых: 1 Измененных: 0

ИП Пирогова x Получить

Обновить по данным ЭДО

Поиск (Ctrl+F) x

Действия с документом

Входящие

- Ожидает действия
- Готов к отправке
- Завершен
- На аннулировании
- Аннулирован
- Отклонен
- Отозван

Исходящие

- Черновик
- Ожидает действия
- Готов к отправке

Фильтры

Период x

Абонент x

Вид документа x

Статус	Номер	Дата	Вид документа	Организация	Абонент ЭДО	Сумма
Завершен	000000098	09:18	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000099	09:18	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000100	09:19	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Завершен	000000101	11:31	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000102	11:32	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000105	11:33	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000103	11:34	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000106	11:35	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000104	11:35	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Отозван	000000107	13:23	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000108	13:26	Извещение об отзыве	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000111	14:25	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Завершен	000000112	14:35	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	
Ожидает дей...	000000113	14:51	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	
Ожидает дей...	000000114	14:52	Акт выполненных работ	ИП Пирогова	ИП Иванов и еще 1	

Панель администрирования 1С:ЭДО Абоненты 1С:ЭДО Пользователи 1С:ЭДО Пользователи абонентов 1С:ЭДО Объекты учета абонентов 1С:ЭДО

Сообщения:

Получено документов 2 (новых: 2, измененных: 0). Не удалось получить документов: 1 (новых: 1, измененных: 0), так как недостаточно прав

Если статус документа был изменен на сервере, при обновлении документа по команде **Обновить по данным ЭДО** в форме документа количество измененных документов на форме **Текущие дела 1С:ЭДО для Казахстана** обновляется, а цветковое обозначение документа как измененного исчезает.

Отметка о прочтении документов

В конфигурации реализован механизм прочтений документов. Отметка прочтения документа зависит от того, был ли просмотрен документ в информационной базе пользователем ЭДО.

Для использования механизма прочтения документов необходимо перейти в **Панели администрирования ЭДО** на вкладку **Дополнительно** и включить настройку **Использовать прочтение документов**.

← → ☆ Панель администрирования ЭДО

Начало работы

Управление пользователями

Дополнительно

☒ Оповещать о статусах документов

каждый день, каждые 60 секунд

Настроить оповещения о статусах

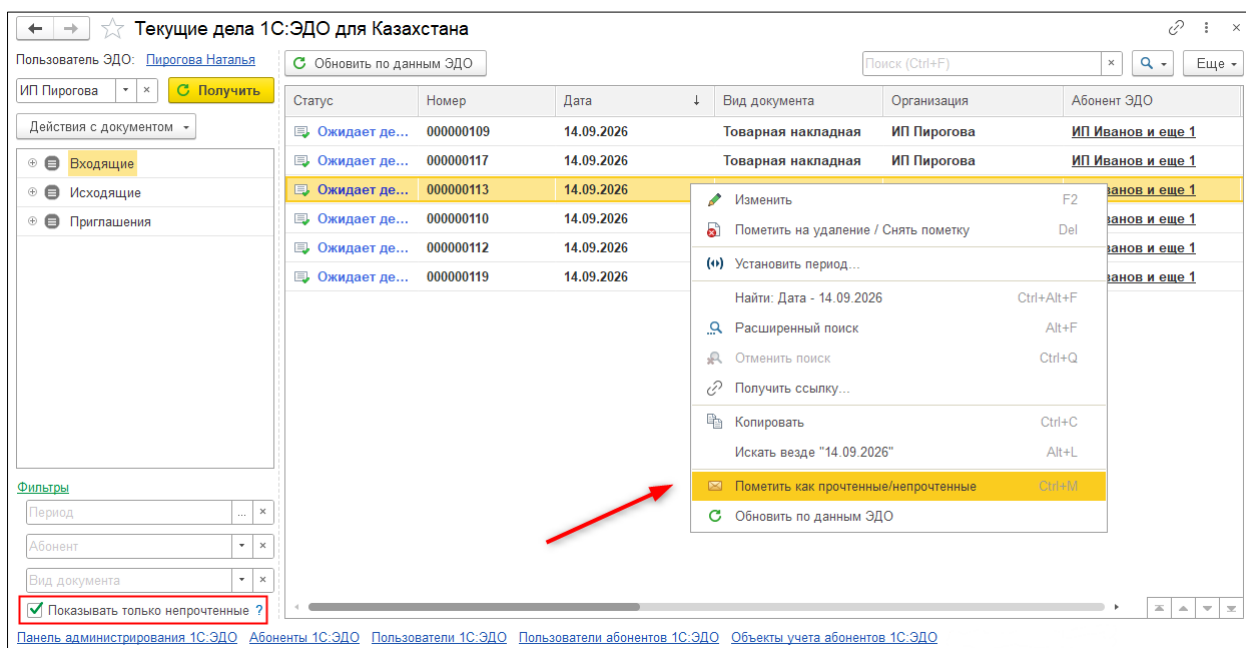
☒ Использовать прочтение документов

Включить отметку о прочтении документов

Полученные после включения настройки новые, а также измененные документы считаются не прочитанными и отображаются полужирным начертанием в списке документов на форме текущих дел. Отметка о прочтении устанавливается при открытии документа.

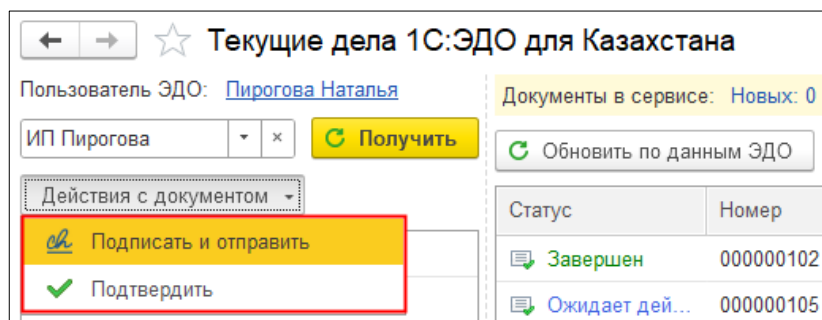
Признак прочтения документов можно изменить вручную как для одного документа, так и для списка выделенных документов, воспользовавшись в контекстном меню командой **Пометить как прочтенные/непрочтенные** или сочетанием клавиш Ctrl+M.

Отобразить в списке документов только непрочтенные можно включив отбор **Показывать только непрочтенные**, расположенный в нижней части формы текущих дел.



Групповое подписание и подтверждение документов

В конфигурации реализовано групповое подписание и подтверждение документов. На форму **Текущие дела 1С:ЭДО для Казахстана** добавлено меню команд Действия с документом, содержащее команды **Подписать и отправить** и **Подтвердить**. Данные команды доступны только при активации разделов **Входящие** и **Ожидает действия**.



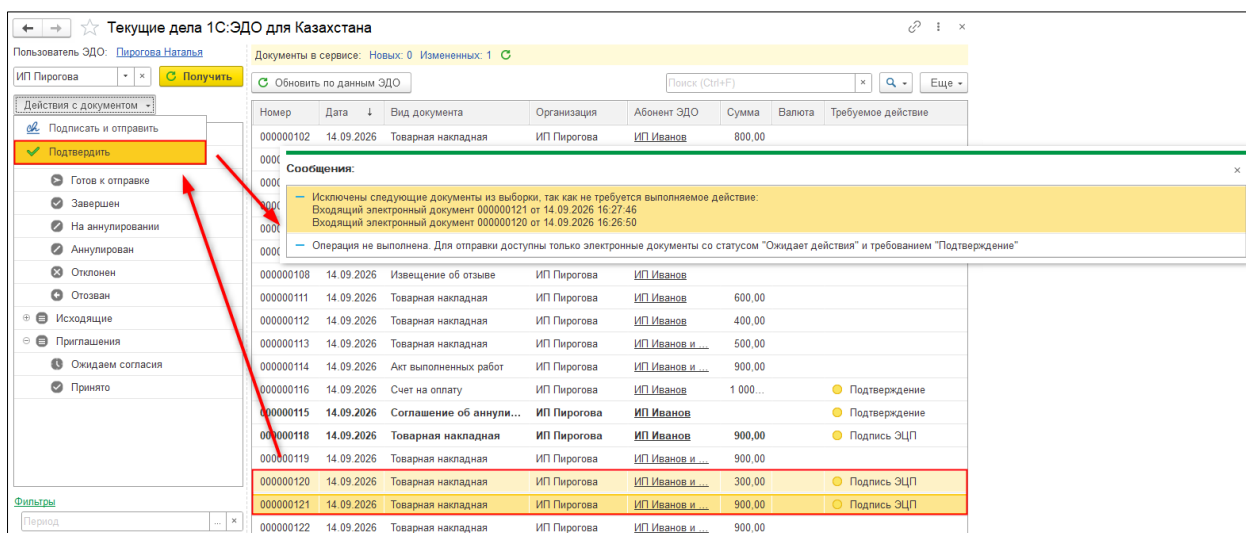
Для удобства в список входящих документов добавлена колонка **Требуемое действие**, которая заполняется требуемым действием для организации в шапке документа.

Номер	Дата	Вид документа	Организация	Абонент ЭДО	Сумма	Валюта	Требуемое действие
000000102	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	800,00		
000000105	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	600,00		
000000103	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	900,00		
000000106	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	900,00		
000000104	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	900,00		
000000107	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	900,00		
000000108	14.09.2026	Извещение об отзыве	ИП Пирогова	ИП Иванов			
000000111	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	600,00		
000000112	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	400,00		
000000113	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	500,00		
000000114	14.09.2026	Акт выполненных работ	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	900,00		
000000116	14.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов	1 000,00		Подтверждение
000000115	14.09.2026	Соглашение об аннули...	ИП Пирогова	ИП Иванов			Подтверждение
000000118	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	900,00		Подпись ЭЦП
000000119	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	900,00		
000000120	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	300,00		Подпись ЭЦП

Если среди выбранных есть документы, требование которых не соответствует выполняемому действию, то они исключаются из выборки, выдается соответствующее сообщение пользователю, остальные документы обрабатываются в соответствии с выбранной командой.

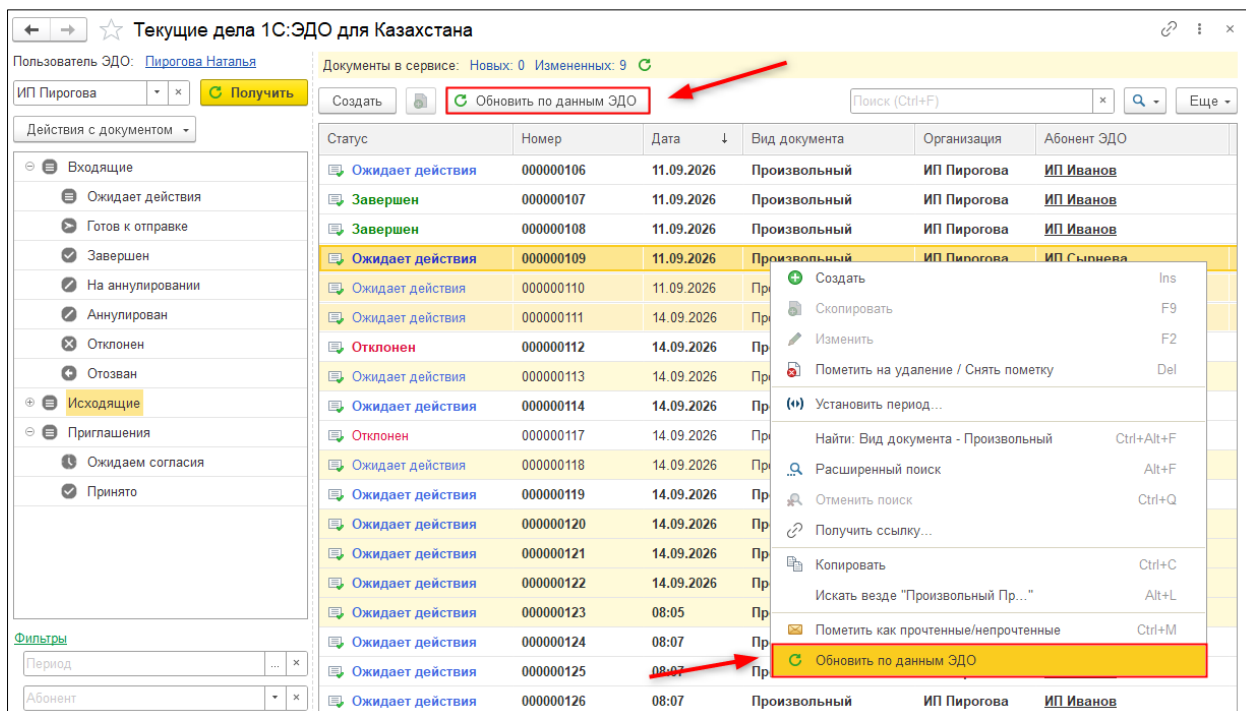
Номер	Дата	Вид документа	Организация	Абонент ЭДО	Сумма	Валюта	Требуемое действие
000000108	14.09.2026	Извещение об отзыве	ИП Пирогова	ИП Иванов			
000000111	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	600,00		
000000112	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	400,00		
000000113	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	500,00		
000000114	14.09.2026	Акт выполненных работ	ИП Пирогова	ИП Иванов и ...	900,00		
000000116	14.09.2026	Счет на оплату	ИП Пирогова	ИП Иванов	1 000,00		Подтверждение
000000115	14.09.2026	Соглашение об аннули...	ИП Пирогова	ИП Иванов			Подтверждение
000000118	14.09.2026	Товарная накладная	ИП Пирогова	ИП Иванов	900,00		Подпись ЭЦП

Если количество отобранных документов равно нулю, то соответствующая операция не выполняется, выводится соответствующее сообщение.



Групповое обновление документов по данным ЭДО

На форму текущих дел в контекстное меню списка исходящих и входящих документов, а также над списком добавлена команда **Обновить по данным ЭДО**.

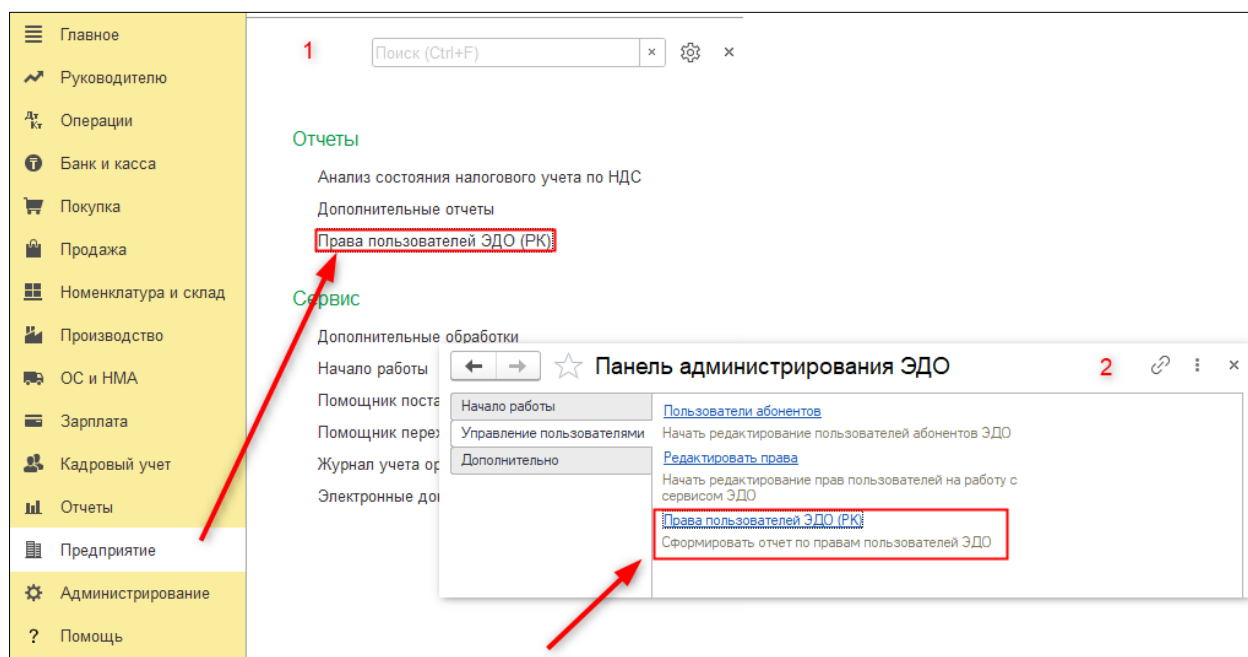


При обновлении документов по команде количество измененных документов уменьшается на количество обновленных документов.

Отчет Права пользователей ЭДО (РК)

Для реализации возможности просмотра своих прав любым пользователем, в том числе пользователем, имеющим права на работу с документами, но не имеющим возможности редактировать права доступа пользователей к работе с сервисом 1С:ЭДО, в конфигурации добавлен отчет **Права пользователей ЭДО (РК)**. Отчет доступен по

гиперссылке **Права пользователей ЭДО (РК)** в разделе **Предприятие – Отчеты**, а также в **Панели администрирования ЭДО** на вкладке **Управление пользователями**.



Отчет позволяет пользователю ознакомиться с доступными ему правами, в том числе с возможностью получать, подписывать и отправлять электронные документы.

Отчет содержит две таблицы: права по документам и другие права. В каждой таблице выводятся виды прав, дата начала и окончания действия права, а также признак действительности. На текущий момент для формирования отчета необходимо указать и пользователя ЭДО и абонента.

←→

Права пользователей ЭДО (РК)

Пользователь: Пирогова Наталья

Абонент: ИП Пирогова

Сформировать

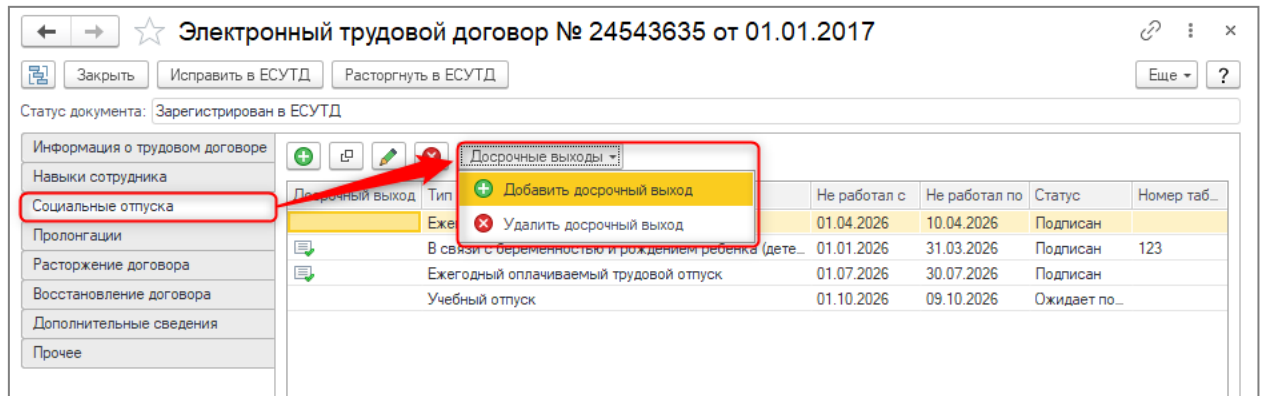
Настройки...

Досрочный выход из социального отпуска

Добавление досрочного выхода

В документе **Электронный трудовой договор** на вкладке **Социальные отпуска** добавлена возможность отражения досрочного выхода сотрудника из социального отпуска.

Добавить или удалить досрочный выход можно с помощью соответствующих команд на вкладке **Социальные отпуска**.



Важно! Добавление досрочного выхода доступно только для социальных отпусков со статусом **Подписан**.

При добавлении досрочного выхода состав полей, доступных для заполнения, зависит от выбранного **Типа социального отпуска**.

При выборе типа социального отпуска **В связи с беременностью и рождением ребенка, усыновления/удочерения новорожденного ребенка (детей)** к заполнению доступны следующие поля:

- **Дата фактического выхода на работу** – обязательное поле.
- **Дата первого рабочего дня** – обязательное поле.
- **Выходные дни за период нетрудоспособности** – поле заполняется автоматически по данным графика работы сотрудника.
- **Причина восстановления на работу на казахском** – обязательное поле.
- **Причина восстановления на работу на русском** – обязательное поле.

← → Социальный отпуск к договору № 24543635 от 01.01.2017 *

ИИН работника: 900325300243
 ФИО работника: Кашкаров А.Н.
 Тип социального отпуска: В связи с беременностью и рождением ребенка
 Не работат(а) с: 01.05.2026 Не работат(а) по: 31.07.2026 Дата первого рабочего дня: 31.07.2026
 Выходные дни за период нетрудоспособности: 31
 Номер табеля: 1 Наименование подразделения (каз.): Автотранспортный цех ... Наименование подразделения (рус.): Автотранспортный цех ...
 Дата фактического выхода на работу: 01.07.2026 Дата первого рабочего дня: 01.07.2026 Выходные дни за период нетрудоспособности: 22
 Причина восстановления на работу на казахском: Причина восстановления на работу на казахском ...
 Причина восстановления на работу на русском: Причина восстановления на работу на русском ...

Отмена Сохранить и подписать ЭЦП

Для остальных видов социальных отпусков доступны для заполнения следующие поля:

- Дата фактического выхода на работу – обязательное поле.
- Причина восстановления на работу на казахском – обязательное поле.
- Причина восстановления на работу на русском – обязательное поле.

← → Социальный отпуск к договору № 24543635 от 01.01.2017 *

ИИН работника: 900325300243
 ФИО работника: Кашкаров А.Н.
 Тип социального отпуска: Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск
 Не работат(а) с: 01.04.2026 Не работат(а) по: 10.04.2026
 Дата фактического выхода на работу: 08.04.2026
 Причина восстановления на работу на казахском: Причина восстановления на работу на казахском ...
 Причина восстановления на работу на русском: Причина восстановления на работу на русском ...

Отмена Сохранить и подписать ЭЦП

Для отправки досрочного выхода в ЕСУТД необходимо нажать кнопку **Сохранить и подписать ЭЦП**. После подписания ЭЦП информация о досрочном выходе будет отправлена в ЕСУТД.

← → ☆ Электронный трудовой договор № 24543635 от 01.01.2017

Закреть Исправить в ЕСУТД Расторгнуть в ЕСУТД Еше ?

Статус документа: Зарегистрирован в ЕСУТД

Информация о трудовом договоре

Досрочный выход	Тип	Не работат с	Не работат по	Статус	Номер табеля
Добавить досрочный выход	Еже	01.04.2026	10.04.2026	Подписан	123

Удалить досрочный выход

В связи с беременностью и рождением ребенка (дет.), усыновлением (удочерением) новорожд...

← → Социальный отпуск к договору № 24543635 от 01.01.2017 *

ИИН работника: 900325300243
 ФИО работника: Кашкаров А.Н.
 Тип социального отпуска: Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск
 Не работат(а) с: 01.04.2026 Не работат(а) по: 10.04.2026
 Дата фактического выхода на работу: 08.04.2026
 Причина восстановления на работу на казахском: Причина восстановления на работу на казахском ...
 Причина восстановления на работу на русском: Причина восстановления на работу на русском ...

Отмена Сохранить и подписать ЭЦП

На вкладке **Социальные отпуска** в табличную часть добавлена колонка **Досрочный выход**. Если для социального отпуска зарегистрирован досрочный выход, в соответствующей строке отображается специальный значок.

← → ☆ Электронный трудовой договор № 24543635 от 01.01.2017

Закреть Исправить в ЕСУТД Расторгнуть в ЕСУТД

Статус документа: Зарегистрирован в ЕСУТД

Информация о трудовом договоре

Навыки сотрудника

Социальные отпуска

Пролонгации

Расторжение договора

Восстановление договора

Дополнительные сведения

Прочее

Досрочный выход	Тип отпуска	Не работал с	Не работал по	Статус	Номер табеля
Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск		01.04.2026	10.04.2026	Подписан	
В связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ре...		01.01.2026	31.03.2026	Подписан	123
Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск		01.07.2026	30.07.2026	Подписан	
Учебный отпуск		01.10.2026	09.10.2026	Ожидает подписи	
В связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ре...		01.05.2026	31.07.2026	Подписан	1

Изменение досрочного выхода

Для изменения досрочного выхода, отправленного в ЕСУТД, в документе **Электронный трудовой договор** на вкладке **Социальные отпуска** необходимо выделить соответствующую строку и выбрать команду **Досрочные выходы – Изменить досрочный выход**.

← → ☆ Электронный трудовой договор № 24543635 от 01.01.2017

Закреть Исправить в ЕСУТД Расторгнуть в ЕСУТД

Статус документа: Зарегистрирован в ЕСУТД

Информация о трудовом договоре

Навыки сотрудника

Социальные отпуска

Пролонгации

Расторжение договора

Восстановление договора

Дополнительные сведения

Прочее

Досрочные выходы

Изменить досрочный выход

Удалить досрочный выход

Досрочный выход	Тип	Не работал с	Не работал по	Статус	Номер табеля
Еже...	Удалить досрочный выход	01.04.2026	10.04.2026	Подписан	
В связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ре...		01.01.2026	31.03.2026	Подписан	123
Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск		01.07.2026	30.07.2026	Подписан	
Учебный отпуск		01.10.2026	09.10.2026	Ожидает подписи	
В связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ре...		01.05.2026	31.07.2026	Подписан	1

После внесения изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить и отправить в ЕСУТД**. Измененные данные будут сохранены и отправлены в ЕСУТД.

← → Социальный отпуск к договору № 24543635 от 01.01.2017 *

ИИН работника: 900325300243

ФИО работника: Кашкаров А.Н.

Тип социального отпуска: В связи с беременностью и рождением ребенка

Не работал(а) с: 01.05.2026

Не работал(а) по: 31.07.2026

Дата первого рабочего дня: 31.07.2026

Выходные дни за период нетрудоспособности: 31

Номер табеля: 1

Наименование подразделения (каз.): Автотранспортный цех

Наименование подразделения (рус.): Автотранспортный цех

Дата фактического выхода на работу: 03.07.2026

Дата первого рабочего дня: 03.07.2026

Выходные дни за период нетрудоспособности: 22

Причина восстановления на работу на казахском: Причина восстановления на работу на казахском

Причина восстановления на работу на русском: Причина восстановления на работу на русском

Отмена Сохранить и подписать ЭЦП

Удаление досрочного выхода

Для удаления досрочного выхода, отправленного в ЕСУТД, в документе **Электронный трудовой договор** на вкладке **Социальные отпуска** необходимо выделить соответствующую строку и выбрать команду **Досрочные выходы – Удалить досрочный выход**.

← → ☆ Электронный трудовой договор № 24543635 от 01.01.2017

Закреть Исправить в ЕСУТД Расторгнуть в ЕСУТД

Статус документа: Зарегистрирован в ЕСУТД

Информация о трудовом договоре

Навыки сотрудника

Социальные отпуска

Пролонгации

Расторжение договора

Восстановление договора

Дополнительные сведения

Прочее

Досрочные выходы

Изменить досрочный выход

Удалить досрочный выход

Досрочный выход	Тип	Не работал с	Не работал по	Статус	Номер табеля
Еже...	Удалить досрочный выход	01.04.2026	10.04.2026	Подписан	
В связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ре...		01.01.2026	31.03.2026	Подписан	123
Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск		01.07.2026	30.07.2026	Подписан	
Учебный отпуск		01.10.2026	09.10.2026	Ожидает подписи	
В связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ре...		01.05.2026	31.07.2026	Подписан	1

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку **Удалить**, подтвердить удаление, выбрав **Да, подписать ЭЦП и удалить**. После подписания досрочный выход будет удален.

Социальный отпуск к договору № 24543635 от 01.01.2017

ИИН работника: 900325300243
ФИО работника: Кашкаров А.Н.
Тип социального отпуска: В связи с беременностью и рождением ребенка
Не работал(а) с: 01.07.2017
Выходные дни за период нетрудоспособности: 31
Номер табеля: 1
Дата фактического выхода на работу: 01.07.2017
Причина восстановления на работу на казахском: Причина
Причина восстановления на работу на русском: Причина

Досрочный выход социального отпуска будет удален из вашего кабинета
Вы уверены, что хотите удалить досрочный выход соц. отпуск № 1 к договору 24543635 от 01.01.2017 без возможности восстановления?

Да, подписать ЭЦП и удалить Отмена

Дата первого рабочего дня: 31.07.2026
Наименование подразделения (рус.): Автотранспортный цех
Выходные дни за период нетрудоспособности: 22

Отмена